



**Gorbeialde Landa Garapenerako  
Elkartearen proiektuen arloan aldi  
baterako langile laguntzaileak  
kontratazeko lan-poltsa bat sortzeko  
hautaprobentzako deialdia arautzeko  
berariazko oinarriak.**

**Lehen. Deialdiaren xedea.**

Deialdi honen xedea da enplegu-poltsa bat sortzea, Gorbeialdeko LGEaren proiektuen sailean aldi baterako langile laguntzaileak zuzenean kontratatu ahal izateko.

- Lanpostuaren kategoria izango da PROIEKTUEN SAILEKO LAGUNTZAILEA, urteko 19.736,89 €-ko ordainsari gordinarekin eta urteko 1.592 lan-ordurekin.
- Kontratazio mota behin-behinekoa izango da, une bakoitzean beharko den lanaldiarekin.

**Bigarrena. Lan poltsan sartuko diren pertsonen eginkizunak.**

Lan-poltsak aukera emango du hautatutako pertsonen zerrenda bat izateko. Pertsona hauek hautatuak izan diren lana garatzeko behar den gaitasuna izan beharko dute unean uneko lan osagarrien premia puntualaren beharrari erantzun azkar eta eraginkorra ematea xede.

Lan-poltsan sartuko diren pertsonen eginkizunak izango dira langile laguntzaile bati dagozkionak, proiektuen arduradunei laguntza emanez.

***Bases específicas reguladoras de la convocatoria de pruebas selectivas para la creación de una bolsa de empleo para la contratación de personal eventual de apoyo en el área de proyectos de la ADR Gorbeialde.***

***Primero. Objeto de la convocatoria.***

*Es objeto de la presente convocatoria la creación de una Bolsa de Empleo que permita la contratación directa de personal eventual de apoyo en el área de proyectos de la ADR Gorbeialde.*

- *La categoría del puesto es la de AUXILIAR DEL AREA DE PROYECTOS, con una retribución bruta anual de 19.736,89€ y 1.592 horas de trabajo anual.*
- *El tipo de contratación será eventual, con la duración de la jornada de trabajo que se requiera en su momento.*

***Segundo. Funciones de la Bolsa de empleo y de las personas inscritas en la misma.***

*La bolsa de empleo permitirá disponer de un listado de personas seleccionadas y con capacidad para desarrollar la labor para la que han sido seleccionadas dando una respuesta rápida y eficaz a la demanda de la necesidad puntual de trabajos auxiliares.*

*Las funciones de las personas inscritas en la Bolsa de empleo serán las propias de una persona trabajadora auxiliar en la realización de tareas de apoyo a las responsables de los proyectos.*



## ZEREGINAK

- Proiektuen Saileko jardueraren eremuetarako (Lehen Sektorea eta Turismoa), erakundeak garatuko dituen prozesuetan laguntza operatiboa ematea, beren lanaren azken emaitza bere gain hartuz eta arduradunek eskatzen dituzten zehaztapenak betez.

- Proiektuen Sailak (Lehen sektorea eta Turismoa) garatutako jardueren barruan, administrazio-laguntza eta oinarriko mantentze-lana egitea, proiektuen funtzionamendu egokiari laguntzeko, lanaren azken emaitza bere gain hartuz eta arduradunek eskatzen dituzten zehaztapenak betez.

### **Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak**

Hautaprobetan parte hartu ahal izateko, beharrezkoa izango da:

a) Europako Batasuneko Estatu Kideren bateko nazionalitatea izatea edo, Europako Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa zaien estaturen bateko nazionalitatea izatea. Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako nazionalitatea eta Europako Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek, baldin eta egitez bananduta ez badaude, bai eta horien ondorengoek edo ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta adin hori baino hogeita bat urte baino gazteagoak badira eta haien kontura bizi badira.

## FUNCIONES

*-Para los diferentes ámbitos de actuación del Área de Proyectos (Sector Primario y Turismo) realizar las funciones de soporte operativo en los procesos de la organización, asumiendo el resultado final de su trabajo y cumpliendo con las especificaciones que demandan sus responsables.*

*-Dentro de las distintas actividades desarrolladas por el Area de Proyectos (Sector Primario y Turismo), prestar apoyo administrativo y de mantenimiento básico que contribuyan al buen funcionamiento de los proyectos, asumiendo el resultado final de su trabajo y cumpliendo con las especificaciones que demandan sus responsables*

### **Tercero. Condiciones o requisitos que deben reunir los y las aspirantes.**

*Para tomar parte en las pruebas de selección, será necesario:*

*a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de aplicación de los tratados celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, les sea de aplicación la libre circulación de las personas trabajadoras. También podrán tomar parte la cónyuge de las personas de nacionalidad española y de nacionalidad de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de hecho, así como sus descendientes o de los de su cónyuge, menores de veintidós años mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.*



b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) B2 hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-egazutza izatea. Deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko da. B2 hizkuntza-eskakizunarekin baliozkotuta daude Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan ezarritakoak.

d) Batxilergoko titulua, bigarren mailako Lanbide-heziketa edo baliokidea izatea edo lortzeko moduan egotea. Ekainaren 10eko EDU/1603/2009 Aginduan xedatutakoa beteko da. Agindu horren bidez, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan araututako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko graduatutituluekiko baliokidetasunak ezartzen dira (martxoaren 7ko EDU/520/2011 Aginduaren bidez aldatu zen). Atzerrian lortutako tituluak dituzten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, tituluaren homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

e) Ondorengo IT-TXARTELA egiaztagiria izatea:

- Oinarrizko Microsoft Word programa, edozein bertsio.
- Oinarrizko Microsoft Access programa, edozein bertsio.
- Oinarrizko Microsoft Excel programa, edozein bertsio.

*b) Tener cumplidos 18 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.*

*c) Estar en posesión del conocimiento de euskera correspondiente al Perfil Lingüístico B2. La acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria podrá realizarse mediante la presentación del certificado acreditativo del Perfil Lingüístico. Están convalidados con el perfil B2, los establecidos en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera.*

*d) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller, Formación profesional de segundo grado o equivalente. Se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que se acredite, en su caso, la homologación del título.*

*e) Estar en posesión de los certificados IT-TXARTELA que se relacionan a continuación:*

- *Microsoft Word Básico, cualquier versión.*
- *Microsoft Access Básico, cualquier versión.*
- *Microsoft Excel Básico, cualquier*



- Microsoft Outlook, edozein bertsio.

f) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

i) B1 gidabaimena izatea eta norberaren ibilgailua eta/edo norberaren erabilerarako ibilgailua izatea.

Aurreko betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira. Halaber, horiek guztiak eduki beharko dira hautaketa-prozeduran zehar eta kontratatzen diren arte.

#### **Laugarrena. Eskabideak aurkezteko forma eta epea.**

Eskabideak aurrez-aurre aurkeztu beharko dira Gorbeialderen egoitzan Askatasun, 34-A AREATZA (Bizkaia) helbidean, edo posta elektronikoz, [gorbeialde@gorbeialdea.com](mailto:gorbeialde@gorbeialdea.com) helbidera bidalita. Azken eguna, uztailaren 6a 14:00ak baino lehen.

Ondorengo baldintzak bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Izangaiek egiaztatu beharko dute oinarri hauen hirugarren atalean jasotzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, betiere.

b) Eskabidearekin batera ondorengo agiriak aurkeztu behar izango dituzte:

- NAN agiriaren edo pasaportearen fotokopia edo nazio nortasuna egiaztatzeko agiriaren fotokopia, Europako Batasuneko estatu kide bateko naziotasuna duten izangaien kasuan.

*versión.*

- *Microsoft Outlook, cualquier versión.*

*f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.*

*i) Estar en posesión del permiso de conducir B1 y disponer de vehículo propio y/ó de uso propio.*

*Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias. Así mismo deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección y hasta el momento de su contratación.*

#### **Cuarto. Forma y plazo de presentación de solicitudes.**

*Las instancias se presentarán de manera presencial en la sede de Gorbeialde, Askatasun, 34-A AREATZA (Bizkaia) o por correo electrónico dirigido a [gorbeialde@gorbeialdea.com](mailto:gorbeialde@gorbeialdea.com) antes de las 14:00 horas del 6 de julio.*

*Deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:*

*a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en el apartado tercero de las presentes bases, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.*

*b) Junto con la instancia deberán presentar la siguiente documentación:*

*- Fotocopia del DNI, pasaporte o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Unión Europea.*



- Deialdian parte hartu ahal izateko eskatzen diren titulu guztien fotokopia, hirugarren baldintzan c) eta d) puntuetan ezarritakoaren arabera.
- Deialdian parte hartu ahal izateko eskatzen diren IT Txartelak egiaztatzea, hirugarren baldintzan e) puntuan ezarritakoaren arabera.

c) Halaber, baloratuko diren merituei dagozkien datuak egiaztatu beharko dituzte.

## **Bosgarrena. Izangaien onarpena**

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, elkarteko presidentek onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onartuko du, eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu. Zerrenda hori zuzenean jakinaraziko zaie onartutakoei eta baztertutakoei.

## **Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea**

Epaimahaia Zuzendaritza Batzordeko hiru kidek osatuko dute, eta batzorde horrek hautatuko ditu bere kideen artean. Erakundeko gerentea epaimahaian izango da eta idazkari lanak egingo ditu.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Zuzendaritza Batzordearen erabaki bidez onartuko da, eta Gorbeialde LGEn webgunean ([www.gorbeialdea.com](http://www.gorbeialdea.com)) argitaratuko da, onartuen behin betiko zerrendarekin.

- *Fotocopia de los títulos exigidos para tomar parte en la convocatoria, de acuerdo a lo previsto en la base tercera, puntos c) y d).*

- *Acreditación de las IT Txartelas exigidas para tomar parte en la convocatoria, de acuerdo a lo previsto en la base tercera, punto e).*

c) *Asimismo, deberán hacer constar los datos referentes a los méritos que se valorarán.*

## **Quinto. Admisión de aspirantes.**

*Finalizado el período de presentación de instancias, el presidente de la Asociación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, con indicación, en su caso, de las causas de exclusión, que será comunicado directamente a las personas admitidas y excluidas.*

## **Sexto. Tribunal calificador.**

*El tribunal estará integrado por tres miembros de la Junta directiva que esta misma elegirá de entre sus miembros. Asistirá al tribunal actuando como secretario el Gerente de la entidad.*

*La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se aprobará por Acuerdo de Junta Directiva y se publicará en la página web de la ADR Gorbeialde ([www.gorbeialdea.com](http://www.gorbeialdea.com)) con la lista definitiva de admisiones.*



Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistek parte hartzea erabaki ahal izango du hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako; hau da, aurkeztutako dokumentazioa berrikusteko, merezimendu puntuagarriak baloratzeko eta onartutako izangai guztiei elkarrizketa pertsonala egiteko.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, epaimahaiburuak erabakiko du.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta deialdi hau behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Epaimahaiak bermatuko du izangaiek eskubidea dutela beren espedientearen berri izateko hautaketa-prozesuaren barruan.

Auzitegiak beharrezko neurriak hartuko ditu prozesu osoan beharrezko konfidentzialtasuna bermatzeko.

## **Zazpigarrena. Hautaketa-fasea. Elkarrizketa.**

Hautaketa-faseak bi fase izango ditu: elkarrizketa pertsonala eta merezimendu puntuagarrien balorazioa.

*El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que consistirá en revisar la documentación aportada, valorar los meritos puntuables y realizar una entrevista personal a todas las personas aspirantes admitidas.*

*Todas y todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz, pero no voto.*

*Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos, resolviendo, en caso de empate, quien actúe como Presidente/a.*

*El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se planteen y para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de esta convocatoria, en todo lo no previsto en las presentes Bases.*

*El Tribunal garantizará el derecho de las personas aspirantes al conocimiento de su expediente dentro del proceso selectivo.*

*El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad necesaria a lo largo de todo el proceso.*

## **Séptimo. Fase de selección. Entrevista.**

*La fase de selección constará de dos fases: La entrevista personal y la valoración de los méritos puntuables.*



Elkarrizketa-faseari 20 puntu emango zaizkio gehienez. Izangaiek beren Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo gidabaimena aurkeztu beharko dute elkarrizketa pertsonaletan, eta epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri hori aurkeztea.

Onartuen behin betiko zerrendan dauden izangaiek joan ahal izango dira elkarrizketa pertsonalak egitera.

Ondoren, elkarrizketa pertsonalerako dei bakarra egingo zaie. Deitzeko unean aurkezten ez bada, izangaiek automatikoki galduko du elkarrizketan parte hartzeko eskubidea, eta, ondorioz, hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da.

## **Zortzigarrena. Hautaketa fasea. Merezimenduen balorazioa eta elkarrizketa pertsonala.**

Epaimahai Kalifikatzaileak puntu honetan ezarritakoaren arabera baloratuko ditu alegatu diren merezimenduak.

### **a) Esperientzia:**

4 puntu gehienez.

Esperientziarik gabe : 0 puntu

Puntu 1 egiaztatu den esperientzia urte bakoitzeko.

**b) IT Txartelak edo Informazioaren Teknologietako Gaitasunen Ziurtagiriak izateagatik, KZ Gune batean edo deialdi honetan maila aurreratuan eskatutako gainerako zentro homologatuetan lortuak:** 4 puntu, gehienez.

*La fase de entrevista se valorará con un máximo de 20 puntos. Las personas aspirantes deberán comparecer a las entrevistas personales provistas de su Documento Nacional de Identidad, pasaporte o carné de conducir, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.*

*A la realización de las entrevistas personales podrán asistir aquellas personas aspirantes incluidas en la lista definitiva de admitidas.*

*Posteriormente serán llamadas para la entrevista personal en llamamiento único. La no presentación en el momento de ser llamada, comporta que decaea automáticamente en su derecho a participar en la entrevista y, en consecuencia, quedará excluida del procedimiento selectivo.*

## **Octavo. Fase de selección. Valoración de méritos y entrevista personal.**

*El Tribunal Calificador valorará los méritos alegados de conformidad con lo establecido en este punto.*

### **a) Experiencia:**

*Hasta un máximo de 4 puntos.*

*Sin experiencia : 0 puntos*

*1 punto por cada año de experiencia acreditado.*

**b) Por estar en posesión de las certificaciones IT Txartelas o Certificación de Competencias en Tecnologías de la Información obtenidas en un KZ Gunea o resto de Centros homologados requeridas en esta convocatoria en nivel avanzado:**

*Hasta un máximo de 4 puntos.*



Eskatzen den gutxienekoa: 0 puntu.

Puntu 1 egiaztatutako kompetentzia bakoitzeko

**c) Euskararen ezagutza:**

4 puntu gehienez.

0 puntu eskatzen den mailagatik

2 puntu eskatzen dena baino egiaztatutako gorangoko maila bakoitzeko

**d) Proiektuekin zerikusia duten ezagutza arloetako goi mailako titulazio ofizialak izatea (Lehen sektorea eta Turismoa):**

4 puntu gehienez

0 puntu, eskatzen den maila izateagatik

Puntu 1 Lehen sektoreko edo Turismo arloko goi mailako titulazio bakoitzeko.

**Bederatzigarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.**

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa-faseetako ataletan lortutako puntuazioen baturatik aterakoa da. Epaimahaiak akta bidaliko dio Zuzendaritza Batzordeari, dagokion enplegu-poltsaren proposamena egin dezan. Akta horretan, hautaketa-prozesua gainditu duten izangai guztiak agertu beharko dira, puntuazio-ordenaren arabera. Epaimahaiak deialdia hutsik utzi ahal izango du, egindako faseetan inork ez duela maila nahikorik irizten badio.

**Hamargarrena. Agiriak, aurkeztea, probaldia eta kontratazioa.**

Proposatutako izangaiak deialdian eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten

*Mínimo solicitado: 0 puntos*

*1 punto por cada competencia acreditada*

**c) Los conocimientos de euskera:**

*Hasta un máximo de 4 puntos.*

*0 puntos nivel solicitado*

*2 puntos por cada nivel superior acreditado*

**d) Por poseer titulaciones oficiales superiores en las ramas de conocimiento vinculadas al área de proyectos (primer sector y turismo):**

*Hasta un máximo de 4 puntos*

*0 puntos nivel solicitado*

*1 puntos por cada nivel superior relacionado con estudios de sector primario o turismo.*

**Noveno. Propuesta del tribunal calificador.**

*La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de puntuaciones obtenidas en los apartados de las fases de selección. El Tribunal elevará el acta a la Junta Directiva para que elabore la correspondiente propuesta de Bolsa de empleo. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que hayan superado el proceso de selección. El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que nadie alcanza un nivel suficiente en las fases realizadas.*

**Décimo. Presentación de documentos, período de prueba y contratación.**

*La persona aspirante propuesta aportará ante la ADR Gorbeialde, dentro del plazo de veinte días hábiles desde la*





jatorrizko agiriak aurkeztuko dizkio Gorbeialde LGeri, hogeitun egun balioduneko epean, udal-webgunean gaituen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik hasita.

Epe horren barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkeztean ez dutenak edo eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen dutenak ezin izango dira lan-poltsan sartu, eta haien jardura guztiak baliogabetuta geratuko dira, parte hartzeko eskaera faltsuagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, lan-poltsa eratzeko eta zerrendako lehen lekuan dagoena kontratatzeko proposamena egingo da. Berdin jokatuko da probaldi edo praktiketako izangaiak probaldia gaituzten ez badu.

Organo eskudunak praktiketako kontratazioa onartuko dio Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsonari, aurreko oinarrian aipatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren. Probaldia 2 hilabetekoa izango da, eta probaldian dagoen pertsonak indarrean dagoen legediaren arabera dagozkion ordainsariak jasoko ditu.

Ebaluazio-prozedura jarraitua izango da probaldian zehar.

## **Hamaikagarrena. Lan-poltsa.**

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, elkarrizketa-fasea gaitu arren kontratatuak izan ez diren izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute lortutako puntuazio-ordenaren arabera (berdinketa gertatuz gero, elkarrizketa-fasean kalifikazio altuena duen pertsonaren alde

*publicación de la lista definitiva de aprobados en la página web municipal, los documentos originales acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.*

*Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser incluidas en la bolsa de trabajo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.*

*En tal caso, se formulará propuesta de bolsa de trabajo y contratación en favor de quien, se encuentre en primer lugar de la lista. En la misma forma se actuará si la persona aspirante nombrada en prácticas no superase el período de prácticas.*

*El órgano competente aprobará la contratación en prácticas a la persona propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior. El período de prueba será de 2 meses y durante este tiempo la persona en prueba percibirá las retribuciones que le correspondan conforme a la legislación vigente.*

*El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del periodo de prueba.*

## **Undécimo. Bolsa de trabajo.**

*Una vez finalizado el proceso selectivo, las personas aspirantes que habiendo superado la fase de entrevista y no hayan sido contratadas, integrarán en el orden de puntuación obtenido (en caso de empate, se decantará a favor de la persona que posea la calificación más alta*



# Gorbeialde

Landa Garapenerako Alkartea  
Asociación de Desarrollo Rural

gingo da) eta lan-poltsa hori erabiliko da Gorbeialdea LG Eren Proiektuen Sailean sor daitezkeen aldi baterako beharrak betetzeko.

*en la fase de entrevista), una bolsa de trabajo que será utilizada para la cobertura de las necesidades temporales que pudieran surgir en el Area de Proyectos de la ADR Gorbeialde.*

## **Hamabigarrena. Gerta daitezkeenak.**

Epaimahai kalifikatzaileak ahalmena izango du aurkezten diren zalantzak argitzeko eta behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, oposizio-lehiaketa behar bezala gara dadin.

## **Duodécimo. Incidencias.**

*El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.*

## **Hamahirugarrena. Lan-poltsako langileen araubidea.**

Lan-poltsako aktibo, prestasun eta baja-egoerak "Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren Organo Autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatzeko Akordioa"-ren II. kapituluaren arabera arautuko dira (2006ko ekainaren 13ko EHAA, 111. zk.).

## **Decimotercero. Régimen del personal de la Bolsa.**

*Las situaciones de activo, disponibilidad y bajas de la Bolsa se regularán según el Capítulo II del "Acuerdo sobre selección del personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la administración general de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Órganos Autónomos " publicado en el BOPV nº 111 de 13 de junio de 2006.*